

Plano Diretor de Tecnologia de Informação e Comunicação - PDTIC 2022-2025

Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC 2022-2025

Secretaria Municipal de Políticas Públicas para Mulheres
SMPM

Teresina – PI
2022

Secretária

Gabriela Oliveira Rodrigues

Secretária executiva

Letícia Cavalcante da Silva Gama

Equipe de Elaboração do PDTIC

Ana Patrícia Silva de Oliveira

Assistente Social

Iara Caline Silva santos

Assessora Técnica Especializada - Advogada

Marcos Paulo Magalhães de Figueiredo

Assessor de Planejamento e Monitoramento - Antropólogo

Nayra Danyelle Batista Silva

Assistente Social

Responsável pela aprovação do PDTIC

Gabriela Oliveira Rodrigues

Secretária da SMPM

HISTÓRICO DO DOCUMENTO

Data	Versão	Descrição	Autor
22/02/2022	1.0	Elaboração da proposta de minuta.	Equipe de Elaboração.
30/08/2022	1.1	Versão da minuta para apreciação superior.	Equipe de Elaboração.
31/08/2022	1.2	Versão atualizada.	Equipe de Elaboração.

Tabela 1

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	6
2. TERMOS E ABREVIACÕES	8
3. METODOLOGIA	9
4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	9
5. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA SECRETARIA ATÉ O SETOR RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO PDTIC	10
6. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI	12
7. ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO	13
8. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES	16
8.1 Metodologia para o levantamento das necessidades	16
8.2 Necessidades Identificadas	16
8.3 Critérios de Priorização	18
9. CAPACIDADE ESTIMADA DE EXECUÇÃO DA TI	18
10. PLANO DE METAS E DE AÇÕES.....	18
11. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS	20
12. PLANO ORÇAMENTÁRIO DO PDTIC	21
13. PLANO DE GESTÃO DE RISCOS	25
14. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTIC	26
15. FATORES CRÍTICOS	26
16. CONCLUSÃO	26
ANEXOS	27

1. INTRODUÇÃO

A Secretaria Municipal de Políticas Públicas para Mulheres - SMPM foi instituída por meio da Lei Complementar N° 4.970, de 26 de dezembro de 2016. Trata-se de um importante avanço institucional e político para a cidade de Teresina visto que, anteriormente, o órgão municipal protagonista na atuação das políticas sociais para as mulheres tratava-se de uma coordenadoria.

Desde sua fundação, a SMPM é comprometida com uma atuação intersetorial e interdisciplinar, seja no desenho de políticas sociais mais abrangentes ou na realização de ações pontuais comprometida com a promoção da equidade de gênero e o acesso das mulheres teresinenses a seus direitos, por meio dos seguintes eixos estratégicos de atuação: a) Articulação interinstitucional e a transversalidade de gênero; b) Autonomia e desenvolvimento socioeconômico das mulheres e; c) Empoderamento feminino e enfrentamento à violência contra as mulheres.

O órgão é dividido em duas principais áreas: área técnica de programas, projetos e ações e área administrativa. A área técnica abrange a Gerência de Enfrentamento a Violência contra Mulheres, a Gerência de Articulação, Fortalecimento e Mobilização Intersetorial e o Observatório Mulher Teresina. Já a área administrativa é composta por: Assessoria de Planejamento e Monitoramento, Assessoria de Comunicação, Assessoria Técnica Especializada, Gerência Administrativa e Gerência Financeira.

Vinculado à Gerência de Enfrentamento a Violência Contra Mulheres há dois serviços de atendimento: o Centro de Referência da Mulher em Situação de Violência Esperança Garcia - CREG e o Serviço de Atendimento Integral às Mulheres e suas Crianças - Florescer. O primeiro atende mulheres em situação de violência de gênero, residente em Teresina, encaminhadas pela rede de enfrentamento à violência contra a mulher ou por demanda espontânea, com idade de 18 a 59 anos, oferecendo assistência jurídica, social e psicológica, além de ofertar Práticas Integrativas e Complementares em Saúde (PICS) e cursos profissionalizantes. Já o Florescer atende mulheres em situação de vulnerabilidade social e que tenham crianças na faixa etária de 1 ano a 2 anos e 11 meses. O objetivo do serviço é empoderar estas mulheres e disponibilizar atividades para o desenvolvimento psicossocial de suas crianças. Atualmente há quatro unidades em funcionamento, localizados na zona Norte, zona Sudeste, zona Sul e zona Sul/rural.

O corpo de técnica(o)s que trabalham na SMPM detém formação em distintas áreas do conhecimento, como o Serviço Social, Psicologia, Antropologia, Ciência Política, Sociologia e Direito. De forma geral, a SMPM conta com o trabalho realizado por servidoras/es públicos efetivos, bem como, pessoas com contratos temporários. Uma parcela das servidoras públicas efetivas são pós-graduadas, seja a nível de especialização e mestrado. Além de contar com um corpo técnico qualificado, a SMPM também fomenta a contratação de estudantes em regime de estágio supervisionado.

Enquanto instituição, a SMPM tem como um de seus principais norteadores a incorporação da perspectiva do arcabouço teórico e conceitual de gênero, sejam nas ações diretas e de curto prazo ou no planejamento e avaliação das políticas sociais implantadas em Teresina. O tecido social teresinense é marcado por outros desafios e fragilidades a serem enfrentadas pelo poder público. Assim, é preciso adotar uma visão interseccional das relações de gênero e reconhecer as múltiplas identidades das mulheres em Teresina.

Até o momento, o órgão não dispõe de um setor de Tecnologia da Informação, nem mesmo de técnico(a) da área que possa atender as necessidades referentes ao campo da tecnologia, necessitando assim da disponibilidade de profissionais de outras secretarias para um suporte diante das demandas que surgem. Em decorrência da falta de um profissional, seja a nível técnico ou superior, todas as necessidades no campo da tecnologia da informação são supridas pela Empresa Teresinense de Processamento de Dados - PRODATER.

Como atribuição de competências da PRODATER acrescenta-se, ainda, o DECRETO Nº 13.133, DE 27 DE MARÇO 2013 que Dispõe no "Art. 1º que A Empresa Teresinense de Processamento de Dados – PRODATER tem como objetivo principal propor e prover soluções em Tecnologia de Informação e Comunicação - TIC, para a melhoria da gestão pública e dos serviços prestados à sociedade de Teresina, e atua como principal órgão executor da Política de TIC da Administração Pública Municipal, responsável pela operação direta de sistemas e serviços de TIC corporativos, como governança de TI, data center, rede de dados e governo eletrônico."

Como a SMPM não possui pessoal devidamente qualificado ou graduado para a atuação no campo da Tecnologia da Informação, o PDTIC do órgão foi construído por profissionais de outras áreas do conhecimento: 1 Antropólogo; 2 Assistentes Sociais; 1 Jurista. Cada uma dessas pessoas está lotada em diferentes setores da SMPM. Os setores partícipes da elaboração do PDTIC são oriundos dos seguintes setores: Assessoria de Planejamento e Monitoramento; Gerência de Articulação e Assessoria Técnica Especializada (jurídica).

Em resumo, o PDTIC desta secretaria é composto por princípios e diretrizes, por referencial estratégico de TI, inventários de necessidades, planos de pessoal, de infraestrutura, de orçamento e de sistemas com ações e metas. Este documento engloba tanto as necessidades das áreas finalísticas quanto das áreas de apoio administrativo. O período de vigência deste PDTIC será de 2022 até 2025, com revisões anuais, para permitir o alinhamento das ações de TI com as necessidades efetivas da Secretaria Municipal de Políticas Públicas para Mulheres. As revisões serão avaliadas e aprovadas pela equipe de elaboração do PDTIC em conjunto com as gestoras do órgão.

2. TERMOS E ABREVIACÕES

Na tabela abaixo estão relacionados os significados dos principais termos e abreviações utilizados no decorrer da elaboração do PDTIC.

Termo	Descrição
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia de Informação e Comunicação
TIC	Tecnologia de Informação e Comunicação
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação
PPA	Plano Plurianual do Município
LOA	Lei Orçamentária Anual
LDO	Lei de Diretrizes Orçamentárias
PEI	Planejamento Estratégico Institucional
PMT	Prefeitura Municipal de Teresina
LGPD	Lei Geral de Proteção de Dados
SMPM	Secretaria Municipal de Políticas Públicas para Mulheres
PRODATER	Empresa Teresinense de Processamento de Dados

Tabela 2: Termos e Abreviações

3. METODOLOGIA

A metodologia adotada para a elaboração do PDTIC 2022-2025 foi baseada no modelo de referência e no processo descrito no Guia de Elaboração de PDTIC, versão 2.0 de 2016, do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP), desenvolvidos pela Secretaria de Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (STI/MP). Esta metodologia orienta o desenvolvimento do PDTIC, pautado em três fases: Preparação, Diagnóstico e Planejamento.

A Preparação representa o início do projeto de elaboração do PDTIC. O processo se inicia com a Comissão de TIC definindo a abrangência e o período de vigência e indicando a equipe de elaboração do PDTIC. Em seguida foram conduzidas atividades de descrição da metodologia de elaboração do PDTIC, consolidação de documentos de referência, identificação das estratégias da organização, dos princípios e diretrizes e elaboração do Plano de Trabalho do PDTIC.

O Diagnóstico, por sua vez, caracteriza-se por buscar compreender a situação atual da TI na organização para, em consonância com esse quadro, identificar as necessidades (problemas ou oportunidades) que se espera resolver. Composta por atividades como a análise da capacidade de execução da TI, levantamento de necessidades e alinhamento das necessidades às estratégias da organização.

Em decorrência da SMPM ter um número modesto de pessoas, optou-se por utilizar entrevistas semiestruturadas com as pessoas que trabalham no local. Em um segundo momento houve uma análise das falas proferidas pelas técnicas/os. Tal diagnóstico é calcada na análise e produção de sentidos nas práticas discursivas conforme apregoa Mary Jane Spink¹.

Em um segundo momento, foi elaborado o Planejamento. Em suma, o Planejamento trata da preparação para o atendimento das necessidades identificadas na fase anterior, estabelecendo os planos e as ações adequadas para o alcance dos objetivos definidos. Para tanto, contempla atividades relacionadas à priorização e planejamento das necessidades, definição de metas e ações, abrangendo aspectos de pessoal, orçamentários e de riscos.

4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

¹ SPINK, Mary Jane. Linguagem e produção de sentidos no cotidiano. Centro Edelstein. São Paulo - SP, 2010.

ID	Referência	Descrição
1	Lei nº 5.691, de 21 de dezembro de 2021	Dispõe sobre o Plano Plurianual para o Quadriênio 2022/2025
2	Lei nº 5.692, de 21 de dezembro de 2021	Estima a receita e fixa a despesa do Município de Teresina para o exercício financeiro de 2022.
3	Instrução Normativa nº 05, de 10 de Setembro de 2020	Dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC pelos órgãos e entidades sujeitos à jurisdição do TCE-PI.
4	Guia de elaboração de PDTI do SISP – versão 2.0 de 2016	Este guia possui as orientações para elaboração do PDTI para os órgãos do SISP.
5	Planejamento Estratégico Institucional da SMPM – PEI	Este documento possui as diretrizes e detalhamento das estratégias adotadas para modernizar a operacionalização interna da SMPM.
6	Minuta do Regimento Interno da SMPM	Este documento possui normas que regulamentam a organização e o funcionamento do órgão, detalhando os níveis hierárquicos, as respectivas competências das unidades e os seus relacionamentos internos e externos.

Tabela 3

5. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA SECRETARIA ATÉ O SETOR RESPONSÁVEL PELO PDTIC

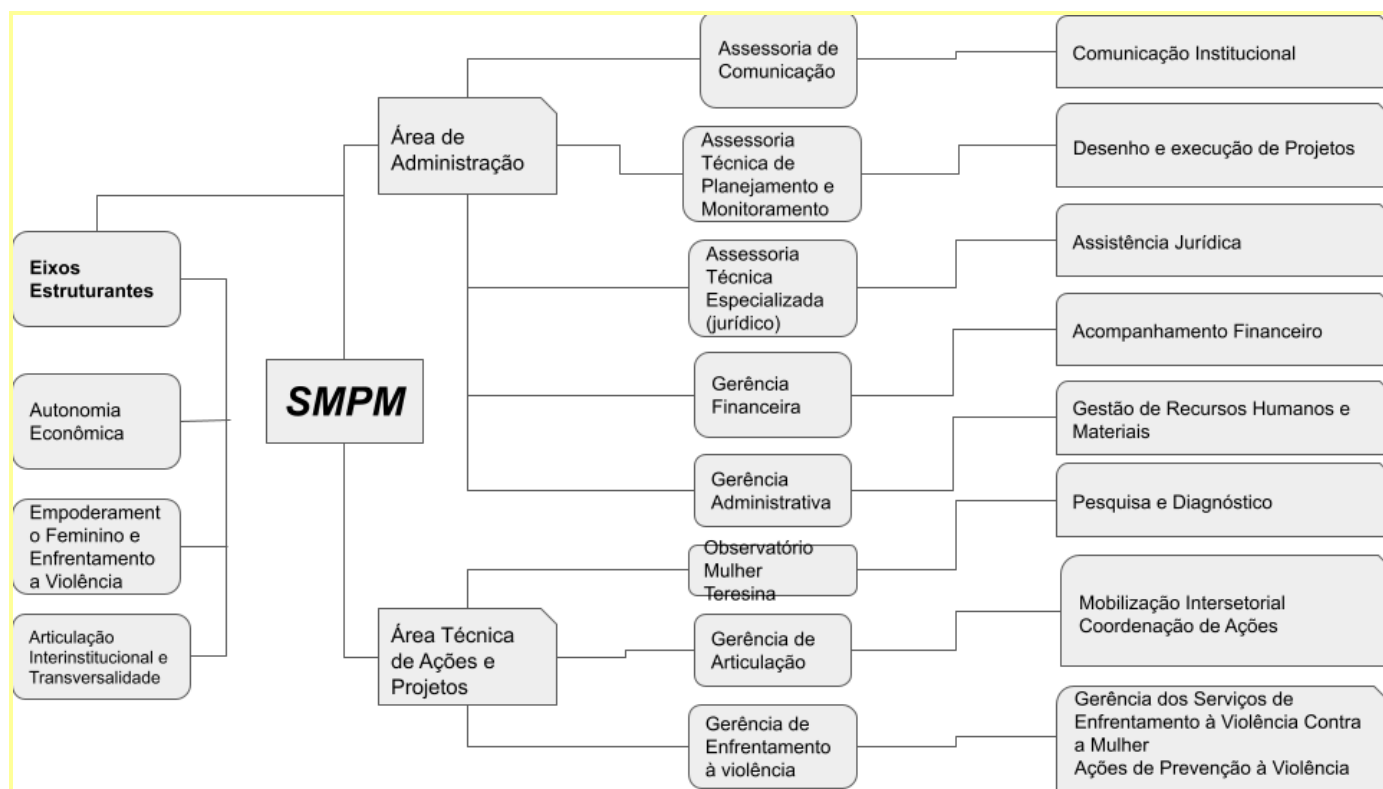


Tabela 4

Os setores envolvidos na elaboração do PDTIC, conforme já foi mencionado, foram: Assessoria de Planejamento e Monitoramento, Assessoria Técnica Especializada (jurídica) e Gerência de Articulação e Ação de Políticas Públicas para Mulheres.

A Assessoria de Planejamento e Monitoramento é a unidade de assessoramento direto da SMPM e das demais unidades internas da mesma no âmbito das atividades de realização de estudos técnicos específicos desenvolvidos. Já a Assessoria Técnica Especializada (jurídica) assessora, diretamente, a Secretaria em assuntos jurídicos em geral. A Gerência de Articulação e Ação de Políticas Públicas para Mulheres é a unidade de atuação direta da SMPM e das demais unidades internas no que tange a articulação com instituições públicas e privadas e com a sociedade civil.

A SMPM não faz uso de nenhum sistema próprio, ou sob sua responsabilidade. Como foi reiterado nos tópicos anteriores, a SMPM não conta com um setor especializado em Tecnologia da Informação. A atual configuração da equipe também não conta com pessoas com qualificação a nível técnico ou notório saber no campo dos sistemas de informação e/ou processamento de dados, embora tenhamos extrema necessidade de profissionais na área para agilizar as ações, demandas e a dinâmica laboral da SMPM em si.

6. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI

Em decorrência da falta de profissionais qualificados na área da Tecnologia da Informação, existem poucas diretrizes direcionadas para esse campo no PEI da SMPM. Em uma análise posterior no decorrer da produção do PDTIC tais diretrizes foram atualizadas, sendo possível constatar as Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças da SMPM, conforme descrito no quadro abaixo.

ANÁLISE SWOT

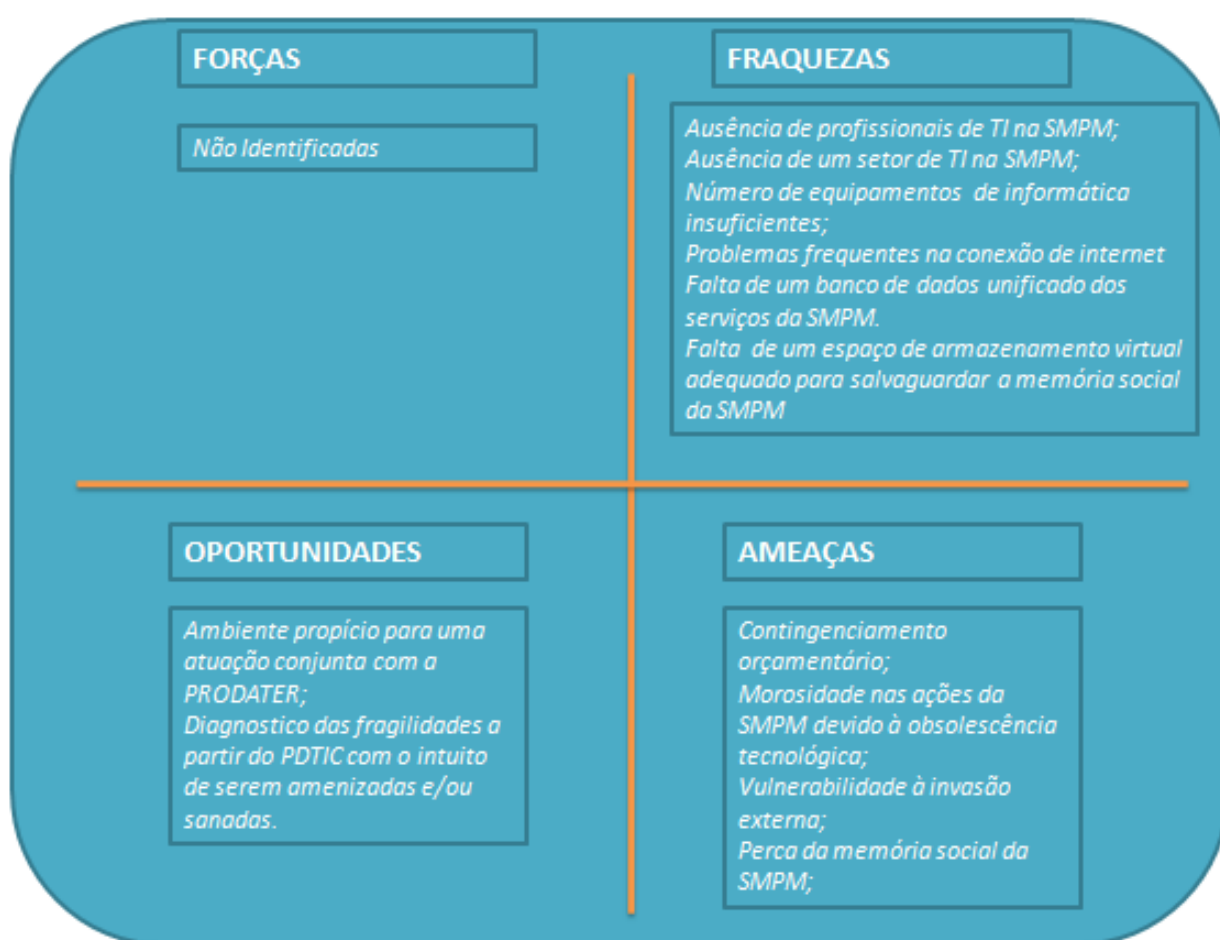


Figura 5

7. ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO

A SMPM tem como missão formular e implementar políticas públicas para a promoção da equidade de gênero, o enfrentamento à violência, autonomia e desenvolvimento socioeconômico das mulheres de modo interinstitucional e transversal.

A visão estratégica da SMPM é ser referência municipal em políticas públicas para mulheres, sendo reconhecida junto à sociedade pela qualidade das ações e serviços ofertados.

Quanto aos valores institucionais, esta secretaria preza pela legalidade, moralidade, impessoalidade, ética, eficiência, dignidade, respeito, acessibilidade, equidade e transparência.

O PDTIC tem como objetivo proporcionar o alinhamento das soluções de Tecnologia da Informação com as metas e as necessidades da organização.

Para tanto, foi realizado o alinhamento do PDTIC 2022-2025 com a estratégia da organização, considerando as iniciativas definidas pelo Plano Plurianual do Município para o Quadriênio 2022/2025 (Lei nº 5.691, de 21 de dezembro de 2021); Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO; Lei Orçamentária Anual – LOA.

PPA 2022-2025

Órgão: nº 31 - Secretaria Municipal de Políticas Públicas para Mulheres

Iniciativa	Contextualização	Meta
571- Programa de Atendimento à Mulher em situação de violência de gênero.	Esta iniciativa prevê a execução e o monitoramento do serviço especializado de atendimento a mulheres em situação de violência no Centro de Referência Esperança Garcia que realiza atendimento psicossocial e jurídico, desenvolve ações de empoderamento feminino e oferta de Práticas Integrativas e Complementares em Saúde- PICS, bem como a realização de capacitação para o(a)s profissionais que atuam no serviço.	Garantir serviços de atendimento, acompanhamento e empoderamento das mulheres em situação de violência e vulnerabilidade no Município.
485- Atendimento Integral às Mulheres e suas Crianças	Esta iniciativa prevê a ampliação do Serviço de Atendimento Integral às Mulheres e suas Crianças - Florescer com implantação de novas unidades em diferentes zonas da cidade e manutenção das unidades já implantadas.	
569- Fomento e execução intersetorial de estudos sobre a situação da mulher teresinense	Esta iniciativa visa o planejamento e execução de diagnósticos, estudos e pesquisas, por meio do Observatório Mulher Teresina, para fomento de dados estatísticos a partir de boletins, relatórios e outras publicações, acerca da situação socioeconômica das mulheres em Teresina, oportunizando melhor conhecimento das suas realidades, demandas e necessidades, para um melhor aplicação dos recursos orçamentários e humanos das políticas públicas que atendem às mulheres teresinenses.	Fomentar, nas instituições públicas, a execução de políticas intersetoriais, eficazes, responsáveis e inclusivas no atendimento integral às mulheres.

488- Fomento a Equidade de Gênero no Mundo do Trabalho;	Esta iniciativa prevê a execução do Prêmio Teresa Cristina com premiação de empresas promotoras da equidade de gênero inscritas e selecionadas conforme os critérios a serem definidos no regulamento. Fortalecer o eixo de Autonomia Econômica na Secretaria Municipal de Políticas Públicas de Teresina, para execução e monitoramento do sistema Balcão da Mulher Trabalhadora.	Fomentar a equidade de gênero no mundo do trabalho por meio da inclusão social e econômica das mulheres.
95- Formação e Qualificação Profissional para as Mulheres	Esta iniciativa prevê a realização de estudos, pesquisas e ações de fomento a inclusão das mulheres no mercado de trabalho, articulando com instituições municipais com expertise na área, assim como com o sistema "S", dentre outros seguimentos da sociedade civil, a realização de cursos, workshop e palestra que viabilizem a inserção das mulheres no mercado de trabalho	
88 - Administração da SMPM	Esta iniciativa prevê a manutenção dos serviços, capacitação continuada para os colaboradores e reorganização da SMPM, fomentando melhorias estruturais no órgão e ampliando sua atuação no município.	Fortalecer a gestão administrativa da SMPM

Tabela 1

8. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

Objetivo: Elaborar planejamento para realizar o levantamento das necessidades de Informação e de TIC junto às áreas envolvidas. Descreve-se também a metodologia que foi utilizada para a realização deste levantamento junto às áreas envolvidas.

8.1 Metodologia para o levantamento das necessidades

- Reuniões com cada setor da SMPM, visando compreender as necessidades e demandas que estejam articuladas com problemas e/ou questões tecnológicas.
- Análise das falas e/ou discursos proferidos pela equipe de trabalhadores da SMPM.

8.2 Necessidades Identificadas

O Inventário de Necessidades apresenta o conjunto de necessidades cujo atendimento efetivamente contribui, direta ou indiretamente, para o alcance dos objetivos de negócio da Secretaria Municipal de Políticas Públicas para Mulheres.

Ao realizar o levantamento foram identificadas necessidades referentes a serviços de TI, governança e gestão, segurança da informação, sistemas de informação e gestão de contratos. As seções que seguem elencam as necessidades identificadas (NI) junto às diversas unidades organizacionais da Secretaria Municipal de Políticas Públicas para Mulheres.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: CRIAÇÃO DE UM SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO NA SMPM

ID	Iniciativa Estratégica/Necessidade
NI 1.1	Contratação de profissionais graduados na área de Tecnologia da Informação.
NI 1.2	Contratação de dois profissionais de nível técnico na área da informática.

OBE: 02: FORTALECER A SEGURANÇA DIGITAL DA SMPM

ID	Iniciativa Estratégica/Necessidade
NI 2.1	Melhoria Normativa de segurança de TI
NI 2.2	Utilização de assinatura digital e eletrônica de documentos
OBE 03: PRESERVAR A MEMÓRIA SOCIAL DA SMPM EM ESPAÇO ELETRÔNICO (NUVEM)	
ID	Iniciativa Estratégica/Necessidade
NI 3.1	Digitalização dos arquivos físicos
NI 3.2	Catálogo dos arquivos digitais e publicações em redes sociais
NI 3.3	Assinatura de um serviço de nuvem destinado a esse fim
OBE 04: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA	
ID	Iniciativa Estratégica/Necessidade
NI 4.1	Aquisição de 25 notebooks
NI 4.2	Aquisição de 02 impressoras corporativas de alto desempenho
NI 4.3	Aquisição de 4 aparelhos de Data Show
NI 4.4	Aquisição de 4 tablets
OBE 5: AQUISIÇÃO DE SOFTWARE	
ID	Iniciativa Estratégica/Necessidade
NI 5.1	Aquisição de Software's livres e gratuitos para pesquisa qualitativa e gerenciamento de referências bibliográficas
NI 5.2	Aquisição de Software's pagos para a realização de pesquisas
NI 5.3	Atualização do pacote Office existente na SMPM

8.3 Critérios de Priorização

Utilizou-se como critério de priorização as demandas colocadas por cada pessoa dos setores da SMPM. Foi feita uma análise qualitativa e participativa visando compreender a intensidade das prioridades com a aderência das demandas de trabalho da SMPM.

Assim, a priorização das iniciativas estratégicas foram elegidas a partir da aderência das medidas a serem executadas com o cotidiano laboral da SMPM, visando resolver os entraves de maior incômodo e que geram maiores obstáculos para a efetivação dos serviços prestados pela secretaria às pessoas no município.

9. CAPACIDADE ESTIMADA DE EXECUÇÃO DA TI

Uma análise qualitativa e preliminar demonstra que a SMPM atualmente tem pouca capacidade de executar suas metas relacionadas à tecnologia da informação. Em um segundo momento, ao aprofundar a coleta de dados foi possível elencar quais os entraves que dotam a SMPM de pouca margem para a execução das metas relacionadas à tecnologia da informação:

- Falta de pessoas graduadas na área de Tecnologia da Informação;
- Falta de orçamento necessário para renovar os equipamentos eletrônicos e de informática da SMPM;
- Inexistência de um setor específico para essa área;
- Falta de recursos para contratação de pessoal especializado;
- Falta de memória nos computadores ou em nuvens para preservar a história da SMPM.

10. PLANO DE METAS E DE AÇÕES

O Plano de Metas e Ações tem por objetivo definir metas e ações que contribuam para o alcance das necessidades inventariadas. O respectivo Plano, assim como os demais artefatos do PDTIC, foi elaborado seguindo as orientações do Guia de Elaboração de PDTIC do SISP,

versão 2.0. O PDTIC descreve de forma tática como uma organização, no que se refere à TIC, pode realizar a transição de uma situação atual para uma situação futura, a partir da definição de um plano de metas e ações.

De acordo com o referido Guia:

- As metas definem marcos mensuráveis, controláveis e quantificáveis para a satisfação das necessidades inventariadas. Representam o valor do indicador a alcançar em determinado prazo. Ou seja, são compostas por três partes: indicador, valor e prazo.
- As ações são o conjunto de tarefas - atividades ou projetos - que deverão ser cumpridas para que, em conjunto, tenham grande probabilidade de produzir o alcance da meta estabelecida. São meios ou métodos específicos para se alcançar a meta. No PDTIC, plano tático de TI, as ações são estabelecidas em alto nível, sem a necessidade de detalhamento no nível operacional.
- O relacionamento entre as necessidades, metas e ações não ocorre necessariamente por meio de uma relação “um para um”. Ou seja, uma necessidade pode ser satisfeita com o alcance de uma ou mais metas, assim como uma meta pode ser alcançada com a execução de uma ou mais ações.

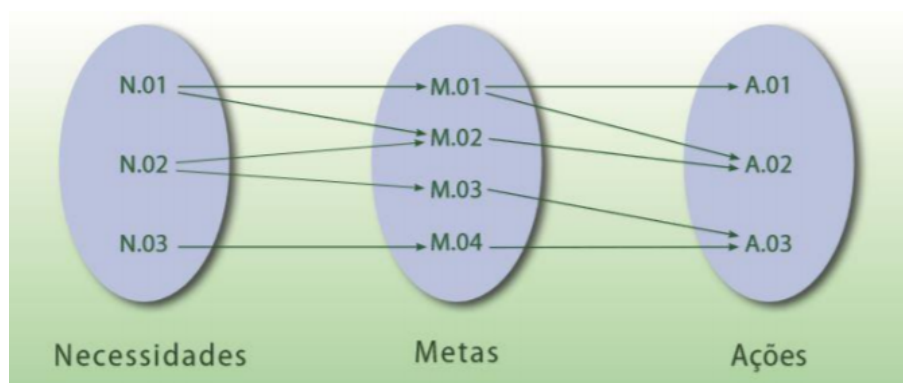


Figura 3. Relacionamento entre necessidades, metas e ações

O Plano de Metas e Ações deste PDTIC foi elaborado utilizando como insumo as necessidades levantadas e priorizadas a partir de 2021 e a fase de diagnóstico, observando os

objetivos previstos PPA. Destaca-se que a consulta aos dados a partir de 2021 acontece devido à falta de registro de tais dados, bem como, de pessoas da equipe técnica anterior à 2019.

11. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

O Plano de Gestão de Pessoas visa planejar ações para dispor de pessoal com competências adequadas em quantidades suficientes para se alcançar as metas estabelecidas.

Segue abaixo demonstrativo da situação atual de alocação de recursos humanos da SMPM referente à tecnologia da informação, e estimativa de profissionais necessários para o cumprimento de todas as metas deste PDTIC.

Quantitativo de Cargos Atual/Ideal

CARGO	ATUAL	IDEAL
GERENTE DE T.I	0	1
CIENTISTA DE DADOS	0	1
TÉCNICO EM INFORMÁTICA	0	2
ESTAGIÁRIO NA ÁREA DE T.I	0	2
ESTAGIÁRIO NA ÁREA DA CIÊNCIA DE DADOS	0	1
TOTAL	0	7

Reiteramos que até o momento, a SMPM não dispõe de um setor de Tecnologia da Informação, nem mesmo de técnico(a) da área que possa atender as necessidades referentes a esse campo da atuação, necessitando assim da disponibilidade de profissionais de outras secretarias para um suporte diante das demandas que surgem. Em decorrência da falta de um profissional, seja a nível técnico ou superior, todas as necessidades no campo da tecnologia

da informação são supridas pela Empresa Teresinense de Processamento de Dados - PRODATER.

Diante disso, o PDTIC do órgão foi construído por profissionais de outras áreas do conhecimento, conforme discriminado abaixo:

NOME	CARGO	SETOR
Ana Patrícia Silva de Oliveira	Assistente Social	Assessoria de Planejamento e Monitoramento
Marcos Paulo Magalhães de Figueiredo	Antropólogo	Assessoria de Planejamento e Monitoramento
Iara Caline Silva santos	Advogada	Assessora Técnica Especializada
Nayra Danyelle Batista Silva	Assistente Social	Articulação e Ação de Políticas Públicas para Mulheres

12. PLANO ORÇAMENTÁRIO DO PDTIC

O Plano Orçamentário é o instrumento hábil para que o ente público planeje suas ações com despesas condizentes com o orçamento disponível, onde se define a alocação de todos os recursos para o período de vigência do PDTIC.

Esse plano contempla o orçamento de investimento e de custeio visando alcançar os objetivos estratégicos da TI traçados pela Secretaria Municipal de Políticas Públicas para Mulheres. De acordo com o PPA 2022-2025 estes são os valores para o total de iniciativas da Secretaria Municipal de Políticas Públicas para Mulheres:

Total das Iniciativas

Exercício	Recurso Corrente (R\$)		Recurso De Capital (R\$)		Total de Recursos
	Próprio	Outras Fontes	Próprio	Outras Fontes	
2022	3.801.000,00	0,00	50.000,00	0,00	3.851.000,00
2023	3.984.000,00	0,00	52.000,00	0,00	4.036.000,00
2024	4.120.000,00	0,00	53.000,00	0,00	4.173.000,00

FPLN252B000 - PLN - e-Governe

Usuário: Iannusy

Página: 4

Data de Emissão: 16/12/21 09:09



Prefeitura Municipal de Teresina Exercício 2022
Listagem de Iniciativas Estratégicas

Órgão 31 Secretaria Municipal de Políticas Públicas para Mulheres

2025	4.256.000,00	0,00	55.000,00	0,00	4.311.000,00
Total	16.161.000,00	0,00	210.000,00	0,00	16.371.000,00

Figura 4:

Outrossim, a Lei nº 5.692, de 21 de dezembro de 2021 estima a receita e fixa a despesa do Município de Teresina para o exercício financeiro de 2022. O quadro abaixo extraído da LOA - 2022 apresenta a estimativa da Secretaria Municipal de Políticas Públicas para Mulheres:

Órgão 31 - Secretaria Municipal de Políticas Públicas para Mulheres

		Iniciativas		
Código	Descrição	Recurso Próprio	Recurso Vinculado	Total de Recursos
88	Administração da SMPM	6.818.000,00	0,00	6.818.000,00
92	Fortalecimento do Conselho Municipal dos Direitos das Mulheres - CM DM e dos Espaços de Participação Popular	26.000,00	0,00	26.000,00
95	Formação e Qualificação Profissional para as Mulheres	86.000,00	0,00	86.000,00
96	Promoção da Equidade de Gênero e Empoderamento Feminino	255.000,00	0,00	255.000,00
387	Realização de Ações e Serviços com recursos de Emendas Parlamentares - SMPM	0,00	0,00	0,00
485	Atendimento integral às mulheres e suas crianças	7.160.000,00	0,00	7.160.000,00
488	Fomento à equidade de gênero no mundo do trabalho	43.000,00	0,00	43.000,00
567	Políticas afirmativas para a prevenção da violência contra mulheres	85.000,00	0,00	85.000,00
568	Programa de Prevenção à Violência de Gênero	86.000,00	0,00	86.000,00
569	Fomento e execução intersetorial de estudos sobre a situação da mulher teresinense	86.000,00	0,00	86.000,00
570	Fortalecimento e mobilização intersetorial de políticas para as mulheres	46.000,00	0,00	46.000,00
571	Programa de Atendimento à Mulher	1.680.000,00	0,00	1.680.000,00
Total Órgão		16.371.000,00	0,00	16.371.000,00
Total Geral		16.371.000,00	0,00	16.371.000,00

Figura 5: Planilha extraída do e-Governe.

LOA - 2022

Órgão: nº 31 - Secretaria Municipal de Políticas Públicas para Mulheres

Código	Especificação	Operações Especiais	Projeto	Atividade	Total
04	Administração			1.586.000	1.586.000
04122	Administração Geral			1.586.000	1.586.000
041220017	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa			1.586.000	1.586.000
0412200172236	Administração da Secretaria			1.586.000	1.586.000
08	Assistência Social			20.000	20.000
08183	Informação e Inteligência			20.000	20.000

081830048	Articulação, Empoderamento Feminino e Enfrentamento à Violência Contra a Mulher			20.000	20.000
0818300482830	Desenvolver o Observatório Mulher de Teresina - OMT			20.000	20.000
11	Trabalho			20.000	20.000
11333	Empregabilidade			20.000	20.000
113330032	Articulação, Enfrentamento à Violência e Autonomia Socioeconômica das Mulheres			20.000	20.000
1133300322621	Qualificação Profissional			20.000	20.000
14	Direitos da Cidadania		20.000	2.205.000	2.225.000
1433	Empregabilidade			10.000	10.000
143330047	Autonomia Socioeconômica das Mulheres e Equidade de Gênero no Trabalho			10.000	10.000
1433300472850	Certificar empresas promotoras da equidade de gênero com o Selo Dona Saló			10.000	10.000
14422	Direitos Individuais, Coletivos e Difusos		20.000	2.195.000	2.215.000
144220032	Articulação, Enfrentamento à Violência e Autonomia Socioeconômica das Mulheres			75.000	75.000
1442200322492	Articulação e Ações integradas			10.000	10.000
1442200322493	Manutenção do CMDM e Participação Social			5.000	5.000

1442200322496	Empoderamento Feminino			60.000	60.000
144220048	Articulação, Empoderamento Feminino e Enfrentamento à Violência Contra a Mulher		20.000	2.120.000	2.140.000
1442200481823	Executar projeto de prevenção e enfrentamento da violência contra as mulheres com foco nos homens		20.000		20.000
1442200482829	Planejar e executar campanhas de promoção da equidade de gênero e empoderamento feminino			20.000	20.000
1442200482838	Executar e monitorar o Centro de Referência da Mulheres em Situação de Violência Esperança Garcia - CREG			400.000	400.000
1442200482839	Ampliar o Serviço de Atendimento Integral às Mulheres e suas Crianças - Florescer (Amor de Tia)			300.000	300.000
1442200482840	Executar e monitorar o Serviço de Atendimento Integral às Mulheres e suas Crianças - Florescer (Amor de Tia)			1.400.000	1.400.000

13. PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

A Gestão de Riscos é o processo de gerenciar a possibilidade de ocorrência de um evento, respostas e ações que impactam na consecução dos objetivos propostos.

Deste modo, o objetivo do Plano de Gestão de Riscos é aumentar a probabilidade de alcance dos objetivos da organização, reduzindo os riscos a níveis aceitáveis, esse plano está descrito nos anexos a este PDTIC.

14. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTIC

A revisão deste PDTIC ocorrerá anualmente em reunião convocada pela **equipe de elaboração do PDTIC da SMPM**, com presença de, pelo menos, um representante de cada setor do órgão, onde serão verificados o alinhamento às diretrizes e planejamentos traçados pela Secretaria Municipal de Políticas Públicas para Mulheres, se as ações estão sendo encaminhadas e se estão adequadas aos objetivos estratégicos da TI atuais.

15. FATORES CRÍTICOS

A efetivação deste plano só se dará com a observação de alguns fatores definidos como primordiais para o alcance dos objetivos estratégicos. Esses aspectos incluem os fatores críticos listados:

- Falta de pessoas graduadas na área de Tecnologia da Informação;
- Falta de orçamento necessário para renovar os equipamentos eletrônicos e de informática da SMPM;

A ausência de um desses fatores, ou mesmo sua presença de forma precária, irá gerar impacto no planejamento de TI e, conseqüentemente, nos objetivos estratégicos da Secretaria Municipal de Políticas Públicas para Mulheres.

16. CONCLUSÃO

O objetivo do PDTIC é melhorar, modernizar e ampliar a relação da tecnologia com a gestão pública municipal. Somente assim, os órgãos poderão agilizar sua dinâmica laboral, bem como realizar um número maior de tarefas em menos tempo.

ANEXOS

Anexo I - Plano de metas e ações

Anexo II - Plano de gestão de riscos

Anexo I - Plano de metas e ações

Secretaria Municipal de Políticas Públicas para Mulheres.

OBE 01: CRIAÇÃO DE UM SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO NA SMPM

NECESSIDADES	METAS					AÇÃO										
	META	PÚBLICO BENEFICIADO	INDICADOR	VALOR ESTIMADO	PRAZO	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	PRIORIDADE	SETOR RESP.	CRONOGRAMA							
									VALOR ESTIMADO	PRAZO	VALOR ESTIMADO	PRAZO	VALOR ESTIMADO	PRAZO	VALOR ESTIMADO	PRAZO
NI 1.1 Contratação de profissionais graduados na área de Tecnologia da Informação.	Criar uma gerência de T.I na SMPM através da criação de um Projeto de Lei.	Mulheres atendidas pelos serviços e ações da SMPM.	Número de pessoas contratadas.	05	2025	Fomentar a implementação de uma Gerência de Tecnologia da Informação com os profissionais devidamente graduados na área de conhecimento da tecnologia.	Alta	G. Administrativa/G. Financeira	0	2022	1	2023	2	2024	2	2025

NI 1.2 Contratação de profissionais de nível técnico na área da informática.	Agilizar e dotar de autonomia a SMPM nas ações cotidianas ao que tange aos serviços técnicos de informática.	Mulheres atendidas pelos serviços e ações da SMPM.	Número de pessoas contratadas	02	2025	Contratar técnicos da área da informática devidamente formados na área.	Alta	G. Administrativa/G. Financeira	0	2022	1	2023	0	2024	1	2025
OBE: 02: FORTALECER A SEGURANÇA DIGITAL DA SMPM																
NI 2.1 Melhoria Normativa de segurança de TI	Garantir a confidencialidade e privacidade dos dados, atendendo diferentes níveis de exigência;	Mulheres atendidas pelos serviços e ações da SMPM	Número de protocolos de segurança criados/implantados	08	2025	Contratação de serviços de operação de infraestrutura	Alta	G. Administrativa/G. Financeira	0	2022	3	2023	3	2024	2	2025

NI 2.2 Utilização de assinatura digital e eletrônica de documentos	Modernização da infraestrutura tecnológica		percentual de técnico(a)s fazendo uso de assinatura digital para além do SEI.	100%	2025	Contratação de serviços de operação de infraestrutura.	Média	G. Administrativa/G. Financeira	0%	2022	40%	2023	70%	2024	100%	2025
OBE 03: PRESERVAR A MEMÓRIA SOCIAL DA SMPM EM ESPAÇO ELETRÔNICO (NUVEM)																
NI 3.1 Digitalização dos arquivos físicos	Garantir a segurança da história escrita e em formato de imagem da SMPM.	População teresinense de forma geral, em especial, mulheres	Número do percentual de arquivos catalogados e/ou salvos em nuvem.	100%	2025	Catálogo de flyers, documentos, fotos, publicações em redes sociais e arquivos relevantes de valor histórico para a SMPM.	Alta	G. Administrativa/ Observatório Mulher Teresina	0%	2022	30%	2023	70%	2024	100%	2025

NI 3.2 Catalogação dos arquivos digitais e publicações em redes sociais.			Númer o do percent ual de publica ções em redes sociais.	100 %	2025	Catalogação das publicações em redes sociais da SMPM.	Alta		0%	2022	30%	2023	70%	2024	100%	2025
NI 3.3 Assinatura de serviço de nuvem destinado a esse fim.			Quantid ade de serviço s contrata dos	01	2025	Realizar assinatura de um serviço privado de armazenamento de dados em nuvem	Alta	G. Administ rativa/G. Financeir a	0	2022	0	2023	1	2024	0	2025
OBE 04: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA																

NI 4.1 Aquisição de notebooks	Prover, manter e atualizar equipamentos e serviços de infraestrutura	Servidores da SMPM; mulheres usuárias dos serviços.	Quantidades de notebooks necessários	25	2025	Compra de notebooks visando a) atualizar os aparelhos de informática de SMPM; b) Suprir o desfalque de computadores na SMPM; c) permitir com que oficinas, capacitações e outras ações externas e/ou serviços.	Alta	G. Administrativa/G. Financeira	0	2022	7	2023	8	2024	9	2025
NI 4.2 Aquisição de impressoras corporativas de alto desempenho			Quantidades de impressoras necessárias	02	2025	Visa aquisição de impressoras eficientes com o intuito de otimizar os tempos e recursos gastos com impressão.	Média	G. Administrativa/G. Financeira	0	2022	0	2023	1	2024	1	2025
NI 4.3 Aquisição de aparelhos de Data Show			Quantidades de data show necessários	04	2025	Visa a aquisição de aparelhos de data show para a realização de oficinas, cursos de	Alta	G. Administrativa/G. Financeira	0	2022	1	2023	1	2024	2	2025

						capacitação e atividades recreativas com as mulheres atendidas pelos serviços ou cursos de formação continuada com o corpo de técnicas e técnicos da prefeitura.										
NI 4.4 Aquisição de tablets			Quantidades de tablets necessários	04	2025	A aquisição de tablets tem como principal objetivo auxiliar e impulsionar as atividades de pesquisa e formação continuada no âmbito da SMPM e dos serviços.	Baixa	G. Administrativa/G. Financeira	0	2022	1	2023	1	2024	2	2025
OBE 5: AQUISIÇÃO DE SOFTWARE																
NI 5.1		Servidores da				A aquisição de softwares tem como	Alta	G. Administrativa								

Aquisição de Software's livres e gratuitos para pesquisa qualitativa e gerenciamento de referências bibliográficas	Promover melhorias no processo de realização de pesquisas sobre mulheres no âmbito da SMPM	SMPM e comunidade em geral, especialmente as mulheres teresinenses		02	2025	principal objetivo auxiliar e impulsionar as atividades de pesquisa e publicação de materiais científicos.		rativa/G. Financeira	0	2022	0	2023	1	2024	1	2025
NI 5.2 Aquisição de Software's pagos para a realização de pesquisas			Quantidade de software's pagos	01	2025		Alta	G. Administrativa/G. Financeira	0	2022	0	2023	0	2024	1	2025
NI 5.3 Atualização do pacote Office existente na SMPM	Prover, manter e atualizar equipamentos		Quantidade de programas do pacote office a serem atualizados	12	2025	A aquisição do pacote office visa otimizar os serviços relacionados à burocracia e da produção de documentos, sejam administrativos ou científicos da SMPM.	Média	G. Administrativa/G. Financeira	0	2022	4	2023	4	2024	4	2025

Anexo II - Plano de gestão de riscos

IDENTIFICAÇÃO				ANÁLISE			
ID	Descrição do risco	Probabilidade	Impacto	Ação	Gatilho	Resposta ao Risco	Responsável
R1	Indisponibilidade de recursos orçamentários para as ações	Alta	Alto	Aumentar a maturidade da gestão orçamentária de TI	Ação do Governo	Repriorizar o Plano de ações e metas com a Alta Administração.	Gerência Administrativa e Gerência Financeira
R2	Mudança de priorização de atividades, devido a fatores externos	Alta	Alto	Aprimorar o processo de priorização de demandas de TI. Alinhando as atividades da área às estratégias da PRODATER.	Ação do Governo	Revisar as prioridades de TI com a Alta Administração.	Gestão da SMPM
R3	Ausência de um setor de TI na SMPM	Alta	Alto	Criação de um setor de TI na SMPM	Ação de Gestão	Repriorizar o Plano de ações e metas com a Alta Administração.	Gestão da SMPM
R4	Ausência de servidores de TI na SMPM	Alta	Alto	Captação de servidores para a área de TI	Transferência de servidores da TI.	Repriorizar o Plano de ações e metas com a Alta Administração.	Gestão da SMPM

R5	Interrupção na execução de ações e metas	Média	Alto	Aprimorar o processo de priorização de demandas de TI.	Ação da Gestão	Revisar a estratégia da TI da PRODATER	Gestão e Equipe de elaboração do PDTIC da SMPM
R6	Mudanças na legislação	Alta	Alto	Aprimorar o processo de priorização de demandas de TI. Alinhando as atividades da área às estratégias da PRODATER.	Ação do Governo ou da PRODATER	. Revisar a estratégia da TI da PRODATER e; . Repriorizar o Plano de ações e metas com a Alta Administração	Gestão e Equipe de elaboração do PDTIC da SMPM
R7	Dimensionamento inadequado do PDTIC	Média	Médio	Aprimorar o processo de priorização de demandas de TI.	Ação de Gestão	Monitoramento das ações pela Alta Administração.	Gestão e Equipe de elaboração do PDTIC da SMPM
R8	Impacto das atividades na rotina de trabalho dos servidores	Alta	Médio	Aprimorar o processo de priorização de demandas de TI	Ação de Gestão	. Distribuir as atividades adequadamente entre as equipes e; . Repriorizar o Plano de ações e metas com a Alta Administração	Gestão e Equipe de elaboração do PDTIC da SMPM
R9	Área de TI não considerada estratégica na SMPM	Média	Médio	Alinhar as atividades da TI com as estratégias da PRODATER	Análise da área de TI	Revisar a Estratégia da TI da PRODATER	Gestão e Equipe de elaboração do PDTIC da SMPM
R10	Descontinuidade de Contratos referentes a área de TI	Média	Alto	1. Aperfeiçoar a gestão de riscos de TI e; 2. Garantir a continuidade do negócio, mantendo a alta disponibilidade dos serviços de TI.	Não renovação do contrato por parte do contratado; Inadimplência por parte	Repriorizar o Plano de ações e metas com a Alta Administração.	Gestão; Gerência Administrativa; Gerência Financeira e; Equipe de elaboração do PDTIC da SMPM

					da contratante.		
R11	Ausência de estrutura de governança adequada	Alta	Alto	1. Avaliar tendências de mercado para melhorar de forma contínua os serviços de TI e; 2. Aperfeiçoar o processo de gestão de serviços de TI.	Ação de Gestão	Revisar a Estratégia da TI da SMPM	Gestão e Equipe de elaboração do PDTIC da SMPM.